



Skupina / Právne

Zásady týkajúce sa darov a pohostenia

The Power of Less®

www.dssmith.com

Číslo dokumentu	Číslo verzie	Vlastník	Dátum schválenia	Strana 2
	2	Iain Simm	[x] 2021	

Zásady týkajúce sa darov a pohostenia



Tento dokument ustanovuje zásady skupiny DS Smith Group a vaše povinnosti týkajúce sa poskytovania a prijímania darov a pohostenia. Zásady nájdete na stránke Plexus skupiny DS Smith Group na adrese <http://plexus.dss.dssmithgroup.local>.

Skupina DS Smith Group uznáva, že odovzdávanie a prijímanie darov môže byť súčasťou budovania normálnych obchodno-podnikateľských vzťahov. V rôznych geografických oblastiach sa tieto praktiky môžu značne líšiť, často v závislosti od miestnych právnych predpisov a osobitných zvyklostí. Dary a pohostenie však môžu v niektorých prípadoch vytvárať

nevhodné ovplyvňovanie a konflikt záujmov. V niektorých situáciách môžu byť považované za úplatky, ktoré by mohli poškodiť dobré meno skupiny DS Smith Group či dokonca porušiť zákon.

Zamestnanci sú povinní nahlásovať všetky okolnosti, ktoré sú v rozpore s týmito Zásadami týkajúcimi sa darov a pohostenia. Všetky svoje problémy alebo obavy by ste mali v prvom rade oznámiť svojmu nadriadenému. Ak vám je to nepríjemné, máte k dispozícii štyri možnosti nahlásenia danej veci na základe zásad „Speak Up!“ (Ozvite sa!):

- nahlásenie prostredníctvom platformy „Speak Up!“;
- telefonicky cez 24-hodinovú horúcu linku dôvery „Speak Up!“. Telefónne čísla platné vo vašej krajine sú uvedené v časti Zásady „Speak Up!“
- oznámením telefonicky alebo e-mailom generálnemu právnickému poradcovi Skupiny a tajomníkovi spoločnosti (telefón: +44 (0)20 7756 1835 alebo e-mail: AskCoSec@dssmith.com); alebo
- kontaktovaním príslušnej kontaktnej osoby v právnom tíme alebo odoslaním e-mailu na adresu Legal@dssmith.com.

Všetky nahlásené prípady skutočného alebo údajného porušenia budú bezodkladne a dôkladne prešetrené.

Vašou povinnosťou je dodržiavať tieto Zásady za všetkých okolností a bez výnimky. Ak tieto zásady nebudete dodržiavať, porušenie tejto povinnosti bude riešené v disciplinárnom konaní a môže viesť k rozviazaniu pomeru.

Miles Roberts

Generálny riaditeľ Skupiny

November 2021

1. Vymedzenie pojmov

Pojmy s začínajúce veľkými písmenami použité v týchto zásadách majú tento význam:

Spriaznená osoba: „Spriaznená osoba“ je akákoľvek osoba úzko spojená s osobou, ktorá poskytuje alebo prijíma dary a pohostenie, okrem iného vrátane manžela/manželky, partnera/partnerky, dieťaťa, iného člena rodiny alebo priateľa/známeho.

Zahraničný verejný činiteľ: Výraz „zahraniční verejní činitelia“ znamená na účely týchto Zásad úradníci/činitelia akéhokoľvek štátneho/verejného orgánu alebo agentúry, úradníci/činitelia akejkoľvek verejnej medzinárodnej organizácie (napr. OSN), politické strany a vedúci predstavitelia politických strán, kandidáti na funkciu v štátnom/verejnom úrade, riadiaci pracovníci a zamestnanci štátom vlastnených alebo vládou riadených spoločností (napríklad lekár v štátnej nemocnici), akákoľvek osoba konajúca v mene ktoréhokoľvek z týchto úradníkov/činiteľov; fyzická osoba v zákonodarnej, správnej alebo súdnej funkcii alebo každá Spriaznená osoba takýchto osôb.

Dary a pohostenie: Dary a/alebo pohostenie

Evidencia darov a pohostenia: Znamená evidencia darov a pohostenia vedená na vašom pracovisku. Pozrite si **Prílohu 2**, v ktorej je vzor evidenčného zápisu.

Dary: „Dar“ alebo „Dary“ sú akékoľvek hmotné veci poskytnuté fyzickej osobe alebo subjektu alebo fyzickou osobou alebo subjektom, s ktorými má skupina DS Smith Group súčasný alebo potenciálny obchodný vzťah.

Pohostenie:

- „Pohostenie“ znamená všetky formy zábavy, na ktorých je prítomný darca. Medzi pohostenie patria okrem iného obedy, večere, večierky, športové akcie, kultúrne podujatia alebo semináre.
- Táto definícia sa vzťahuje aj na zábavu poskytovanú skupinou DS Smith Group v ktoromkoľvek sídle DS Smith Group.

2. Účel

Podľa *Protiúplatkárskeho zákona Spojeného kráľovstva z roku 2010*, ktorý platí pre všetky spoločnosti skupiny DS Smith Group, je trestným činom priamo alebo nepriamo poskytovať alebo prijímať dary a/alebo pohostenie so zámerom ovplyvnenia prijímateľa k nevhodnému konaniu. Aj keď je nepravdepodobné, že by poskytovanie alebo prijímanie bežných a lacných darov a pohostenia mohlo byť problematické, na druhej strane honosné, drahé alebo mimoriadne dary a pohostenie môžu viesť k odôvodnenému očakávaniu alebo predpokladu nevhodného konania.

Účelom týchto zásad je stanoviť požiadavky na schvaľovanie a uchovávanie evidencie poskytovania alebo prijímania darov a pohostenia. Tieto zásady sa vzťahujú na celú skupinu DS Smith Group.

Ďalšie informácie o všeobecných zásadách spoločnosti DS Smith vo vzťahu k úplatkárstvu a korupcii nájdete aj v Protiúplatkárskejších a protikorupčných zásadách.

3. Všeobecné zásady

3.1. Pred poskytnutím alebo prijatím daru alebo pohostenia môžete byť v závislosti od hodnoty alebo identity poskytovateľa / príjemcu požiadaní, aby ste príslušné dary a pohostenie zaznamenali do evidencie darov a pohostenia vo vašej lokalite a/alebo požiadali o súhlas svojho priameho nadriadeného a generálneho právneho poradcu Skupiny a tajomníka

spoločnosti. To platí aj vtedy, ak je hodnota daru alebo pohostenia zahrnutá v príslušnom rozpočte (napr. sezónne lístky/firemné lôže v hľadisku).

Zhrnutie požiadaviek na schvaľovanie a vedenie evidencie je uvedené nižšie.

Ide o dar alebo pohostenie pre zahraničného činiteľa	Záznam v evidencii darov a pohostenia (áno / nie)	Vyžaduje sa schválenie nadriadeného (áno / nie)	Vyžaduje sa schválenie generálnym právnym poradcom a tajomníkom spoločnosti (áno / nie)
Áno	Áno	Áno	Áno
Nie	Pozrite si tabuľku 7 nižšie.		

Hodnota poskytnutých alebo prijatých darov alebo pohostenia	Ide o dar alebo pohostenie pre zahraničného verejného činiteľa alebo od zahraničného verejného činiteľa?	Záznam v evidencii darov a pohostenia (áno / nie)	Vyžaduje sa schválenie nadriadeného (áno / nie)	Vyžaduje sa schválenie generálnym právnym poradcom a tajomníkom spoločnosti (áno / nie)
Menej ako 50 £ / 50 € / 50 \$ na osobu	Nie	Nie	Nie	Nie
50 £ / 50 € / 50 \$ až 100 £ / 100 € / 100 \$ na osobu	Nie	Áno	Nie	Nie
Od 100 £ / 100 € / 100 \$ do 500 £ / 500 € / 500 \$ na osobu	Nie	Áno	Áno	Nie



Viac ako 500 £ / 500 € / 500 \$ <i>na osobu</i>	Nie	Áno	Áno	Áno
Viac ako 5 000 £ / 5 000 € / 5 000 \$ <i>spolu</i>	Nie	Áno	Áno	Áno

3.2. Okrem vyššie uvedených požiadaviek nesmiete nikdy ponúknuť ani prijať dary a/alebo pohostenie, ktorého účelom je alebo ktorého účel by sa mohol zdať byť:

- kompromitovanie obchodno-podnikateľského úsudku vás alebo prijímateľa;
- v rozpore s vašou povinnosťou alebo povinnosťou prijímateľa voči jeho

- zamestnávateľovi, zákaznikom alebo klientom; alebo
- nabádanie vás alebo prijímateľa k nevhodnému konaniu, a to bez ohľadu na hodnotu daru a/alebo pohostenia.

3.3. Nikdy nesmiete ponúkať ani prijímať peňažnú hotovosť, a to bez ohľadu na jej hodnotu.

3.4. Nikdy nesmiete žiadať ani sa domáhať darov alebo pohostenia.

3.5. Časté alebo pravidelné dary a/alebo pohostenie môžu byť potenciálne problematické, a to aj vtedy, keď jednotlivé prípady poskytnutia daru a/alebo pohostenia predstavujú pomerne malé sumy. Ak sa ocitnete v pozícii, v ktorej často ponúkate alebo prijímate dary a/alebo pohostenie od druhej strany, obráťte sa s požiadavkou o usmernenie na svojho priameho nadriadeného alebo člena právneho tímu.

3.6. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa týchto zásad alebo ak máte akékoľvek pochybnosti o tom, či dary a/alebo pohostenie, ktoré chcete ponúknuť alebo prijať, je v súlade s týmito zásadami, mali by ste sa poradiť so svojím nadriadeným alebo členom právneho tímu.

4. Výpočet hodnoty darov a pohostenia

4.1. Sumy uvedené v časti 3.1 vyššie platia *na jednu osobu*, pokiaľ nie je uvedené inak.

4.2. V prípade, že DS Smith poskytuje pohostenie, všetci zamestnanci DS Smith a Spriaznené osoby sa na účely výpočtu hodnoty pohostenia na osobu nepočítajú.

Napríklad ak dvaja zamestnanci DS Smith vezmú skupinu šiestich zákazníkov na večeru a minú spolu 240 €:

- *Hodnota stravy pre zamestnancov DS Smith je 60 € (240 € / 8 x 2)*
- *Celková hodnota pohostenia pre 6 zákazníkov je 180 € (240 € – 60 €)*
- *Hodnota pohostenia na zákazníka je teda 30 € (180 € / 6) a nemusí sa zaznamenať v evidencii darov a pohostenia ani nemusí byť vopred schválená priamym nadriadeným zamestnanca DS Smith.*

4.3. Pri výpočte hodnoty pohostenia poskytnutého zamestnancom DS Smith sa podobne nezapočítavajú poskytovateľ a jeho Spriaznené osoby.

Napríklad štyria zamestnanci DS Smith sú pozvaní na koncert v rámci pohostenia vo firemnej lóži so štyrmi zamestnancami dodávateľa. Jeden zo zamestnancov DS Smith vyhladá cenu za prenájom lôže na internete a zistí, že stojí 880 €:

- *Hodnota pohostenia pre poskytovateľa / dodávateľa je 440 € (880 € / 8 x 4)*
- *Celková hodnota pohostenia pre štyroch zamestnancov DS Smith je 440 € (880 € - 440 €)*
- *Hodnota pohostenia na jedného zamestnanca DS Smith je teda 110 € (440 € / 4). Pohostenie preto musí každý zamestnanec DS Smith zaznamenať do evidencie darov a pohostenia a vopred ho musí schváliť priamy nadriadený zamestnanca DS Smith.*

4.4. Do hodnoty poskytnutého alebo prijatého daru a/alebo pohostenia musia byť zarátané náklady na každú cestu alebo ubytovanie, ktoré DS Smith alebo poskytovateľ zaplatí v súvislosti s darmi a pohostením. Pozrite si aj oddiel 8 nižšie.

4.5. V prípade, že sa Spriaznená osoba zúčastňuje na pohostení alebo dostane dar vďaka vašej funkcii v rámci skupiny DS Smith Group, musíte uplatniť požiadavky uvedené v týchto Zásadách tak, ako keby dar / pohostenie bolo poskytnuté vám.

4.6. Hodnota daru a/alebo pohostenia, ktoré prijme vaša Spriaznená osoba, sa musí pripočítať k hodnote, ktorú dostanete priamo vy.

Ak napríklad vás a vášho partnera/vašu partnerku požiadajú, aby ste sa zúčastnili na nejakom podujatí, ktorého hodnota je

100 £ // 100 \$ // 100 € na osobu, hodnota pohostenia pre vás sa predstavuje 200 £ // 200 \$ // 200 €, a preto by ste na účasť potrebovali predchádzajúci súhlas vášho priameho nadriadeného.

4.7. Ak DS Smith poskytuje pohostenie vo firemnej lóži, hodnotou pohostenia sú dodatočné náklady na poskytnutie pohostenia cez konkrétnu akciu a nie celkové ročné náklady na firemnú lóžu.

Napríklad DS Smith má v hľadisku na futbalovom štadióne firemnú lóžu, ktorá stojí 50 000 € ročne. Počiatočné rozhodnutie rezervovať si firemnú lóžu alebo predĺžiť si predplatené firemnej lóže by mal schváliť príslušný priamy nadriadený zamestnanca a generálny právny poradca Skupiny a tajomník spoločnosti, keďže hodnota presahuje 5 000 €. Okrem toho, ak sa za firemnú lóžu platí za osobu / za použitie, táto hodnota by sa mala použiť na výpočet toho, či sa podľa týchto Zásad vyžaduje dodatočné schválenie. Napríklad, ak sa zamestnanec DS Smith zúčastní futbalového zápasu vo firemnej lóži so zákazníkom a náklady na občerstvenie vo firemnej lóži na danom podujatí sú

120 € na osobu, pohostenie musí schváliť priamy nadriadený zamestnanca a musí sa zapísať do evidencie darov a pohostenia.

5. Ako požiadať svojho nadriadeného a/alebo generálneho právneho poradcu Skupiny a tajomníka spoločnosti o schválenie

Ak je podľa týchto Zásad potrebný súhlas, mali by ste použiť „Formulár na schválenie darov a pohostenia“,

ktorý tvorí súčasť **Prílohy 1**. Formulár odošlite svojmu priamemu nadriadenému a/alebo hlavnému právnenému poradcovi Skupiny

a tajomníkovi spoločnosti, spolu s dokladom o hodnote navrhovaného daru a/alebo pohostenia, ak je k dispozícii.



Dary a/alebo pohostenie nesmiete poskytnúť ani prijať, pokiaľ nezískate potrebný súhlas.

6. Vedenie evidencie darov a pohostenia

Každé pracovisko musí viesť evidenciu darov a pohostenia v podstate v tej istej forme, aká je uvedená v **Prílohe 2**. Generálny riaditeľ pracoviska nesie rozhodujúcu zodpovednosť za aktuálnosť a pravdivosť evidencie darov a pohostenia pre dané pracovisko.

Evidencia darov a pohostenia sa musí viesť pre firemné ústredia aj pre špecifické funkcie, ktoré nie sú špecifické pre danú lokalitu (napr. obstarávanie, SMI). Ďalšie informácie o tom, ako by sa mala viesť takáto evidencia darov a pohostenia, vám poskytne právne oddelenie.

Evidencia darov a pohostenia musí byť na požiadanie sprístupnená na preskúmanie právnomu oddeleniu alebo vedeniu.

7. Dodatočné požiadavky na prijímanie darov v hodnote 500 £ / 500 € / 500 \$ alebo vyššej

- 7.1. Ak dostanete darček v hodnote 500 £ / 500 € / 500 \$ alebo viac, musíte ho zapísať do evidencie darov a pohostenia, pričom na to, aby ste si dar mohli ponechať, musíte získať súhlas od svojho priameho nadriadeného a generálneho právneho poradcu Skupiny a tajomníka spoločnosti.
- 7.2. Ak získate povolenie, že si Dar môžete ponechať a ak si ho chcete ponechať, budete musieť darovať čiastku zodpovedajúcu hodnote Daru na charitatívne účely subjektu určenému skupinou DS Smith Group.
- 7.3. Ak sa rozhodnete, že si dar neponecháte, dar by mal byť odovzdaný generálnemu právnomu poradcovi Skupiny a sekretárovi spoločnosti, ktorý sa postará o to, aby bol venovaný na charitatívne účely alebo predaný, pričom získané peniaze budú venované na charitatívne účely subjektu určenému skupinou DS Smith Group.

- 7.4. Ak sa rozhodnete vrátiť dar darcovi, musíte to oznámiť svojmu priamemu nadriadenému a generálnemu právneho poradcu Skupiny a tajomníkovi spoločnosti s tým, že uvediete, kto poskytol dar, o aký dar ide, jeho hodnotu a dôvod, prečo ste ho vrátili.
- 7.5. Keď dostanete Dar, musíte ho brať tak, že ste ho prijali celý. Nesmiete (pokiaľ je to možné) rozdeliť Dar medzi ostatných a znížiť tak hodnotu Daru (napr. škatuľu vína).

8. Cestovanie spojené s poskytovaním alebo prijímaním pohostenia

- 8.1. DS Smith Group nebude bežne platiť za cestu mimo krajiny bydliska zákazníkom alebo klientom, ktorým poskytuje zábavu. Na upustenie od tohto pravidla sa vyžaduje súhlas generálneho právneho poradcu Skupiny a tajomníka spoločnosti a finančného riaditeľa Skupiny.
- 8.2. V prípade poskytovania zábavy zamestnancom skupiny DS Smith Group, skupina DS Smith Group (v ktorej bolo takéto pohostenie schválené) im zvyčajne preplatí vycestovanie mimo krajiny ich bydliska. Ak majú byť cestovné náklady hradené poskytovateľom pohostenia, musí sa získať predchádzajúci súhlas generálneho poradcu skupiny a finančného riaditeľa Skupiny, pričom takéto cestovné náklady musia byť zahrnuté do výpočtu hodnoty pohostenia.
- 8.3 Skupina DS Smith Group nebude uhrádzať Spriazneným osobám cestovné náklady za vycestovanie z krajiny ich bydliska, aby sa zúčastnili na akejkoľvek udalosti, pokiaľ to neodsúhlasí generálny právny poradca Skupiny a tajomník spoločnosti a finančný riaditeľ Skupiny.
- 8.4. Akékoľvek cestovanie v súvislosti s poskytovaním alebo prijímaním pohostenia musí byť tiež v súlade so Zásadami DS Smith Group týkajúcimi sa služobných ciest.

9. Čas pracovného voľna v súvislosti s poskytovaním alebo prijímaním pohostenia

- 9.1. Každé pracovné voľno, ktoré sa využije na poskytnutie alebo prijatie pohostenia, musí byť vopred odsúhlasené nadriadeným.
- 9.2. Záleží na rozhodnutí nadriadeného, či bude požadovať, aby si osoba vzala voľno, keď prijíma pohostenie, ktoré sa uskutoční počas riadneho pracovného času.

10. Dodatočné pravidlá týkajúce sa zahraničných verejných činiteľov

- 10.1. Spriazneným osobám zahraničného verejného činiteľa sa nesmú poskytovať ani ponúkať žiadne dary ani pohostenie akéhokoľvek druhu.
- 10.2. Ak sa schváli pohostenie pre zahraničného verejného činiteľa, nemali by sa uhrádzať žiadne platby priamo zahraničnému verejnému činiteľovi za náklady spojené s pohostením (napr. cestovné náklady). Platba sa musí namiesto toho uhradiť priamo dodávateľom/ poskytovateľom, alebo ak to nie je možné, príslušnému orgánu štátnej alebo verejnej správy, ku ktorej daný zahraničný verejný činiteľ prináleží.

Príloha 1

Formulár na schvaľovanie darov a pohostenia

Meno zamestnanca	
Funkcia a pracovisko	
Meno a pozícia navrhovaného poskytovateľa / prijímateľa daru a/alebo pohostenia	
Súčasný alebo nový zákazník (podľa vhodnosti)	SÚČASNÝ / NOVÝ (nehodiace sa prečiarknite)
Počet prípadov poskytnutia/prijatia daru alebo pohostenia tomuto zákazníkovi/od príslušnej druhej strany za predchádzajúcich 12 mesiacov	
Je druhou stranou zahraničný verejný činiteľ?	ÁNO / NIE (nehodiace sa prečiarknite)
Opis poskytnutého/prijatého daru a/alebo pohostenia	
Dátum poskytnutia/prijatia daru a/alebo pohostenia	
Hodnota poskytnutého/prijatého daru a/alebo pohostenia	£ // \$ // €
Dôvod poskytnutia/prijatia daru a/alebo pohostenia	
Priložený doklad o hodnote poskytnutého/prijatého daru a/alebo pohostenia	Ak ide o prijímanie daru a/alebo pohostenia, minimálnou požiadavkou je e-mailové potvrdenie od poskytovateľa. Ak ide o poskytovanie



	objednávku, doklad o zaplacení alebo faktúru.
V prípade zábavy – bude prítomný darca?	ÁNO / NIE (nehodiace sa prečiarknite)
Podpis zamestnanca	
Dátum	



Vyžaduje sa nasledujúce schválenie:

Súhlas nadriadeného sa musí získať pred:

- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek daru, ktorého hodnota prevyšuje sumu 100 £ // 100 \$ // 100 € na osobu alebo
- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 100 £ // 100 \$ // 100 € na osobu.

Súhlas nadriadeného a generálneho právneho poradcu Skupiny a tajomníka spoločnosti musí byť vyžiadaný pred:

- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek daru, ktorého hodnota prevyšuje sumu 500 £ // 500 \$ // 500 € na osobu;
- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 500 £ // 500 \$ // 500 € na osobu;
- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého celková hodnota prevyšuje sumu 5 000 £ // 5 000 \$ // 5 000 € na osobu alebo
- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek daru alebo pohostenia v akejkoľvek hodnote zahraničnému verejnému činiteľovi alebo od zahraničného verejného činiteľa.

Súhlas nadriadeného a generálneho právneho poradcu Skupiny a tajomníka spoločnosti musí byť vyžiadaný pred:

- poskytnutím akéhokoľvek daru alebo pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 500 £ // 500 \$ // 500 € na jedného zákazníka

Schválil/-a / zamietol/-la:	
Podpis	Dátum:
Vedúci úseku	Meno:

Schválil/-a / zamietol/-la:	
Podpis	Dátum:
Generálny právny poradca Skupiny a tajomník spoločnosti	Meno:



Schválil/-a / zamietol/-la:	
Podpis	Dátum:
Generálny riaditeľ divízie	Meno:

Príloha 2
Vzor evidencie darov a pohostenia

Všeobecne			
<i>Por. č.</i>	<i>Dátum</i>	<i>Dary alebo pohostenie</i>	<i>Ponúknuté alebo prijaté</i>
Informácie o zamestnancovi DS Smith			
<i>Meno</i>		<i>Pozícia</i>	
Informácie o druhej strane			
<i>Spoločnosť, ktorá poskytuje alebo prijíma dar a/alebo pohostenie</i>	<i>Meno osoby alebo osôb, ktorá/-é vydáva/-jú alebo prijíma/-jú dar a/alebo pohostenie</i>	<i>Pozícia osoby alebo osôb, ktorá/-é poskytuje/-jú alebo prijíma/-jú dar a/alebo pohostenie</i>	<i>zahraničný verejný činiteľ?</i>
			Áno/Nie
Opis a hodnota daru a/alebo pohostenia			
<i>Opis daru a/alebo pohostenia</i>	<i>Zdôvodnenie daru a/alebo pohostenia</i>	<i>Pôvodná mena</i>	<i>Hodnota daru a/alebo pohostenia v pôvodnej mene</i>

Získanie súhlasu od vedúceho úseku – vopred		
<i>Vedúci úseku</i>	<i>Meno</i>	<i>Pozícia</i>
Získanie súhlasu generálneho právneho poradcu Skupiny a tajomníka skupiny –		

<i>Meno generálneho právneho poradcu Skupiny/tajomníka Skupiny</i>	<i>Dátum schválenia</i>

Prijaté dary v hodnote 500 £/\$/€ a viac		
<i>Rozhodol sa zamestnanec DS Smith, že si dar ponechá?</i>	<i>Ak áno: Bol darovaný príspevok v rovnakej hodnote charitatívnej organizácii určenej DS Smith?</i>	<i>Ak nie: Potvrďte, či bol dar vrátený darcovi alebo odoslaný hlavnému právnemu poradcovi skupiny</i>
Áno/Nie	Áno/Nie	

11. Hlavné súvisiace dokumenty

Ref. číslo	Názov
	Etický kódex
	Protiúplatkárské a protikorupčné zásady
	Zásady Speak Up!

12. Evidencia zmien dokumentu

Verzia:	Dátum:	Opis zmeny:	Autor:	Schválil/-a:
V1	august 2017	Prvá verzia	Jeremy Aron	Iain Simm
V2	november 2021	Upravené v záujme konzistentnosti s ostatnými kľúčovými zásadami a lepšej zrozumiteľnosti	Wendy Ko	Iain Simm